

FORMATION

LE MANAGEMENT AU QUOTIDIEN :
RENFORCEZ VOTRE INFLUENCE ET
DEVENEZ MANAGER-COACH



NOUS CONTACTER

 06 58 11 79 51

 CONTACT@MJ2R-CONSEIL.COM

 WWW.MJ2R-CONSEIL.COM



LE CONTEXTE

La mobilisation d'une équipe pour faire face aux défis dépend de la capacité du manager à engager ses collaborateurs. En développant les clés d'influence et en renforçant le leadership, devenez l'acteur majeur des réussites collectives

LES INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 2 jours, soit 14h00

Lieu : Dans l'entreprise ou lieu à définir

Nombre de participants : Entre 3 et 12 par groupe

Pré-requis : Managers expérimentés

Prix : 1900 € HT

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer sa posture managériale
- Prendre en compte l'ensemble des composantes d'un management d'équipe
- Développer et booster sa communication d'équipe
- Développer son leadership au service de son équipe
- Utiliser les leviers managériaux internes, incluant l'entretien annuel et professionnel



LE DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

Module 1 : Le renforcement de la posture managériale

- Définir les différents modes de management
- Identifier l'ensemble des étapes managériales dans la gestion de l'humain (recruter, intégrer, faire progresser, évaluer, comprendre, animer, rendre cohésif, sanctionner)
- Identifier son propre mode de management
- Adopter une posture managériale adaptée et opérationnelle en fonction du contexte de l'entreprise et des enjeux
- Savoir fédérer une équipe autour d'un projet
- Savoir déléguer dans le respect des compétences, en s'assurant de la cohérence des actions

Module 2 : Les stratégies relationnelles et les clés de la communication

- Identifier les personnalités et les compétences qui composent une équipe
- Préparer sa stratégie relationnelle en fonction des éléments retenus
- Appliquer la stratégie adoptée
- Adapter sa stratégie aux différences culturelles et générationnelles
- Savoir réaliser son RETEX
- Identifier et utiliser les 3 modes de communication
- Comprendre la notion de vision de monde et assimiler l'importance d'une écoute active efficace
- Adopter un mode de communication adapté et percutant
- Connaître la communication d'influence et savoir l'utiliser

Module 3 : Le leadership personnel au profit de l'efficacité collective

- Développer son leadership
- Savoir se mettre au service du groupe
- Mettre en place une stratégie de développement et définir la répartition des rôles
- Adopter une posture de référent et d'exemplarité
- Organiser une réunion méthodique, opérationnelle, efficace et maîtrisée

Module 4 : Entretien individuel et professionnel : une étape managériale importante

- Replacer le contexte global d'un entretien individuel annuel et d'un entretien professionnel
- Savoir préparer la mise en œuvre des entretiens
- Créer une grille professionnelle, opérationnelle et conforme pour la gestion des entretiens
- Connaître l'importance de l'organisation en amont de l'entretien
- Préparer et faire préparer au collaborateur, le rendez-vous prévu
- Savoir dérouler l'entretien et manager les échanges
- Savoir identifier et évaluer des situations potentiellement complexes
- Assurer une congruence entre la perception d'un manque professionnel d'un collaborateur et la posture managériale
- Après avoir identifié un manquement, savoir présenter des axes d'amélioration au collaborateur concerné
- Identifier des éléments contextuels, être force de proposition et assumer ses prises de décision
- Débriefing et mettre en place un plan d'action

STRATÉGIE PÉDAGOGIQUE

La formation se déroule en présentiel. L'intervention est basée sur l'opérationnel et la pédagogie participative.

Le ratio Théorie/Pratique s'établit sur une base 40% théorie / 60% pratique.

Les 4 approches pédagogiques retenues sont :

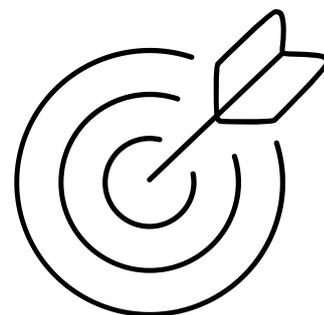
- L'échange entre les participants et le formateur
- L'apport référentiel
- Les exercices
- Les mises en situation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Un livret stagiaire et un accès aux ressources pédagogiques utilisées pendant la formation
- Une évaluation des connaissances à l'entrée et en sortie de formation

MODALITÉS D'ACCÈS

- Sur devis et convention de formation signés
- Organisation de la prestation dans un délai d'un mois



ACCESSIBILITÉ

- Handicap physique : Accès PMR à définir en fonction du lieu de formation
- Handicap auditif/visuel : Nous mettons à disposition un réseau de partenaires qui permet de rendre la formation accessible
- Autre handicap : Nous consulter